

DR. ZOLNAI KRISZTINA
ÜGYVÉD

1015 Budapest, Batthyány u. 3. III/14.

drzolnai@drzolnaikrisztina.com

www.drzolnaikrisztina.com

+36 30 746-7466

Tisztelt Ajánlattevő!

Tárgy: kiegészítő tájékoztatás

A Család-, Ifjúság-és Népesedéspolitikai Intézet ajánlatkérő által a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, „Rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása az „EFOP 3.1.1-14-2015-00001 számú, „Kisgyermekkorai nevelés támogatása” című kiemelt projekt keretében” tárgyú nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők által feltett kérdésekre - a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján - az Ajánlatkérő képviseletében az alábbi, negyedik kiegészítő tájékoztatást adom:

1./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a rendezvények egy vagy kétnaposak?”

Válasz: A rendezvények egynaposak, 10-18 óra között kerülnek lebonyolításra.

2./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy az egy rendezvényeken hány főre lehet számítani?”

Válasz: A rendezvényeket 100 főre tervezzük.

3./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a rendezvényeknél példaként felsorolt műsorelemekből mindegyiket meg kell tartani, vagy csak egyet-egyét?”

Válasz: A rendezvény programjának kialakítása során mind az 5 programcsomagból szükséges egy-egy kötelező elemet választani.

4./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „Helyszínnel szembeni elvárásoknál” elegendő orvosi biztosítás, vagy minden egyes rendezvényre külön biztosítást kell kötni?”

Válasz: Mind a 30 rendezvény esetében szükséges egészségügyi végzettségű személy jelenléte, aki szükség esetén rendelkezésre áll, de külön biztosításra nincs szükség.

5./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy az „Eszközök biztosítása A rendezvény résztvevői számára tervezett programelemmel összefüggésben” a roll upok, nyomtatványok gyártása kimek a feladata?”

Válasz: A rendezvények promóciós anyagainak gyártása az Ajánlatkérő feladata.

6. „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy az „Eszközök biztosítása A rendezvény résztvevői számára tervezett programelemmel összefüggésben” említett promóciós eszközök milyen súlyúak és mekkora méretűek? Személyautóval is szállítható, vagy mindenképpen tehetautóra lesz szükség?”

Válasz: A promóciós eszközök szállítására kisebb méretű furgon elegendő.

7. „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza azt az ellentmondást, amely a „Média képviselőivel kapcsolatos elvárások” pontban merült fel bennünk: „A média képviselőinek részvételi szándékáról és arról, hogy mely médiumok jelennek meg az eseményeken, az Ajánlattevő köteles tájékoztatni a nyertes Ajánlattevőt a rendezvény megrendezése előtt legalább 3 nappal.”

DR. ZOLNAI KRISZTINA
ÜGYVÉD

1015 Budapest, Batthyány u. 3. III/14.

drzolnai@drzolnaikrisztina.com

www.drzolnaikrisztina.com

+36 30 746-7466

Válasz: A média képviselőinek részvételi szándékáról és arról, hogy mely médiumok jelennek meg az eseményeken, az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni a nyertes Ajánlattevőt a rendezvény megrendezése előtt legalább 3 nappal.

8./ „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „Grafika-design” esetében milyen típusú grafikai munkát várnak el az Ajánlattevőktől? Miket kell tervezni?”

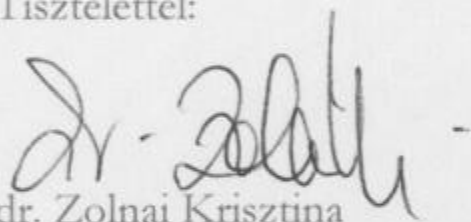
Válasz: Ajánlatkérő grafikai tervet nem vár el a nyertes Ajánlattevőtől.

9. „Kérem Tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy az egyes rendezvényeket hogyan fogják reklámozni, illetve ez kinek a feladata?”

Válasz: A rendezvények reklámozása az Ajánlatkérő feladata.

Budapest, 2016. május 13.

Tisztelettel:



dr. Zolnai Krisztina

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó